



UNIVERZITA
KARLOVA

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

v nadlimitním otevření řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

Rámcová dohoda na dodávky kryogenních kapalin pro MFF UK

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2023-052660

Zadavatel:

Univerzita Karlova
IČO: 00216208
se sídlem: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ	3
3.	PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
4.	DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY; DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY	5
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
6.	RÁMCOVÁ DOHODA; OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY	6
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ PRO ÚČELY HODNOCENÍ NABÍDEK NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	7
8.	HODNOCENÍ NABÍDEK NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	8
9.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ PRO ÚČELY HODNOCENÍ NABÍDEK NA UZAVŘENÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVY	8
10.	HODNOCENÍ NABÍDEK NA UZAVŘENÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVY	8
11.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	8
12.	PROHLÍDKA MÍST A PLNĚNÍ	9
13.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
14.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
15.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	10
16.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	10
17.	ZADÁVACÍ LHŮTA	10
18.	JISTOTA	10
19.	ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	11
20.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	11
21.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	13
22.	SEZNAM PŘÍLOH	14

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Univerzita Karlova
IČO:	00216208
Sídlo:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	doc. RNDr. Mirko Rokyta, CSc., děkan Matematicko-fyzikální fakulty UK

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_15.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Brno, Příkop 834/8, PSČ 602 00, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 721 084 271, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_15.html.

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody**“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Předmět zadávacího řízení

3.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody bez obnovení soutěže mezi zadavatelem a jedním dodavatelem, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na dodávky.

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.2 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou dodávky kryogenních kapalin (kapalné helium a kapalný dusík) pro Matematicko-fyzikální fakultu Univerzity Karlovy.

3.3 Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je rámcově specifikován v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.4 Zadavatel vymezil předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

24111000-5	Vodík, argon, vzácné plyny, dusík a kyslík
24111300-8	Helium
24111800-3	Tekutý dusík

Předpokládaná hodnota rámcové dohody

3.5 Předpokládaná hodnota rámcové dohody stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **11.820.400,- Kč bez DPH**.

3.6 Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny pro účely hodnocení (dle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení) (s ohledem na způsob (spolu)financování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele) činí 12.400.000,- Kč bez DPH. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek zadávacího řízení.

Financování veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.7 Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody budou financovány z rozpočtu zadavatele.

Ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání

3.8 Zadavatel reflektovat při zpracování zadávacích podmínek v plné míře zásady uvedené v § 6 zákona a tyto uplatňuje v rámci zadávacího řízení zejména prostřednictvím níže uvedených institutů.

3.9 Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna například tím, že zadavatel klade důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky a na bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci předmětu veřejných zakázek na základě rámcové dohody.

3.10 Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem v zadávacích podmínkách reflektována zejména v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení), a to např. požadavky zadavatele na minimalizaci vzniku odpadů.

3.11 Dodržení zásady inovací nebylo zadavatelem s ohledem na předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody zohledněno.

4. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY; DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

4.1 Rámcová dohoda bude uzavřena **na 2 roky**.

4.2 Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6. RÁMCOVÁ DOHODA; OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

Rámcová dohoda

6.1 Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou závazného návrhu rámcové dohody (dále jen „*návrh rámcové dohody*“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrh rámcové dohody účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu rámcové dohody v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh rámcové dohody akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu rámcové dohody, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem rámcové dohody podle nabídky vybraného dodavatele.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním rámcové dohody nebo v souvislosti s plněním předmětu veřejných zakázek na základě rámcové dohody či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním rámcové dohody či v souvislosti s plněním předmětu veřejných zakázek na základě rámcové dohody zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové dohody, jakož i po celou dobu plnění veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z rámcové dohody nebo veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s rámcovou dohodou a plněním předmětu veřejných zakázek na základě rámcové dohody či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

6.4 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámcové dohodě a v objednávkách činěných na základě rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).


7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ PRO ÚČELY HODNOCENÍ NABÍDEK NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „Předloha“).

7.2 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody rozumí celková cena za dodávku předpokládaného množství kapalného helia a kapalného dusíku za celou dobu trvání rámcové dohody v Kč bez DPH uvedená v Předloze (dále jen „nabídková cena“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky na uzavření rámcové dohody.

7.3 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „jednotkové ceny“) obsažené v Předloze musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu rámcové smlouvy. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody, resp. objednávkou na plnění veřejné zakázky.

7.4 Nabídka na uzavření rámcové dohody musí obsahovat řádně zpracovanou nabídkovou cenu (resp. cenu plnění). Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování nabídkové ceny u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování nabídkové ceny). Před případným vyloučením účastníka zadávacího řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.

7.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění (resp. nabídkovou cenu) podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

7.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky na uzavření rámcové dohody budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je nabídka na uzavření rámcové dohody s nejnižší nabídkovou cenou.

8.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ PRO ÚČELY HODNOCENÍ NABÍDEK NA UZAVŘENÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVY

9.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

10. HODNOCENÍ NABÍDEK NA UZAVŘENÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVY

10.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

11.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění zadávacího řízení prohlídku místa plnění neorganizuje.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

13.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

13.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

14. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

15.1 Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2023-052660 a na profilu zadavatele.

15.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

16.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

16.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

17.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **4 měsíců**.

17.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu, resp. rámcovou dohodu, podle § 246 zákona.

18. JISTOTA

18.1 Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

19. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

19.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

19.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

19.3 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení.

20. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

20.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

20.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**.

20.3 Podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj se nepřipouští. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

20.4 Nabídky mohou být podány **pouze v českém či slovenském jazyce**.

20.5 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

20.6 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

20.7 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.8 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20.9 **Součástí nabídky musí být řádně vyplněná předloha pro zpracování nabídkové ceny** (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). **Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle vyplnění**

položek výslovně označených k doplnění účastníkem, provádět v předloze pro zpracování nabídkové ceny jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění dokumentu, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek, doplňovat či odstraňovat položky apod.). Předloha pro zpracování nabídkové ceny určená k vyplnění účastníkem zadávacího řízení tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

Vyplněnou předlohu pro zpracování nabídkové ceny předloží účastník zadávacího řízení v nabídce v elektronické podobě ve formátu *.xls(x).

20.10 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení částí veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, které bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

20.11 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení). **Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dle přílohy dokumentace zadávacího řízení** (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).

20.12 Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnických osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickým či právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b) tohoto odstavce.

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení. **Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka dle přílohy dokumentace zadávacího řízení** (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

20.13 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

20.14 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

20.15 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu rámcové dohody (nikoliv návrh rámcové dohody s přílohami) (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení),
- d) cena plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- e) seznam poddodavatelů dle odst. 20.10 dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení)
- f) čestné prohlášení ke střetu zájmů a mezinárodním sankcím (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).
- g) ostatní dokumenty.

20.16 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 20.14 až 20.15 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

21. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

21.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody, s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

21.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

21.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

21.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

22. SEZNAM PŘÍLOH

22.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 4** Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 5** Předloha pro zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody
- Příloha č. 6** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu rámcové dohody
- Příloha č. 7** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 8** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 9** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

V Praze dne 20.11.2023

Univerzita Karlova

v. z. KOUKAL LEGAL, advokátní
kancelář s.r.o.

JUDr. Pavel Koukal, jednatel